



RESOLUÇÃO

NÚMERO

RE/DIR-033.08

FL.:

01

DE:

22

REGIMENTO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

ENTRADA EM VIGOR

IMEDIATA

O Diretor do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE, no uso da competência que lhe foi delegada pelo Ministro de Estado da Ciência, Tecnologia e Inovação através da Portaria nº 407, de 29/06/2006 e tendo em vista o Memorando SPG-081/2012, de 12/11/2012,

RESOLVE

Aprovar as alterações do Regimento dos Cursos de Pós-Graduação do INPE, parte Integrante desta resolução.

REVOGA:

RE/DIR-033.07

DISTRIBUIÇÃO:

GERAL

DATA:

08/02/2013

DISPONÍVEL:

ARQUIVO - GCN



RESOLUÇÃO

Regimento dos Cursos de Pós-Graduação do INPE

**TÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Art. 1º Os Cursos de Pós-Graduação do INPE são oferecidos em duas modalidades: acadêmica e profissional.

§ 1º Os Cursos de Pós-Graduação na modalidade acadêmica têm como objetivo formar recursos humanos na carreira técnico-científica, estimular o pensamento intuitivo, a formulação de hipóteses científicas e soluções metodológicas que promovam a ampliação do conhecimento humano em diferentes áreas científicas.

§ 2º Os Cursos de Pós-Graduação, na modalidade profissional, têm por objetivo proporcionar a formação científica, desenvolver o pensamento crítico, estimular a formulação criativa, inovadora e a consciência social no âmbito da área espacial.

**TÍTULO II
DAS FINALIDADES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA MODALIDADE ACADÊMICA**

Art. 2º As atividades de formação de recursos humanos, em nível de Pós-Graduação, no Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - INPE são estruturadas na forma de Cursos de Pós-Graduação.

§ 1º Os Cursos de Pós-Graduação são constituídos por um elenco de disciplinas e um conjunto de atividades acadêmicas e técnico-científicas.

§ 2º Os Cursos de Pós-Graduação têm por objetivo capacitar e atualizar recursos humanos nos domínios da Ciência e Tecnologia e suas aplicações nas áreas Espaciais e Atmosféricas, bem como em áreas correlatas.

§ 3º Os Cursos de Pós Graduação, doravante denominados Cursos, serão regidos pelas normas estabelecidas neste Regimento, nos Regimentos específicos de cada Curso e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

Art. 3º Os Cursos visam desenvolver e aprofundar estudos feitos em nível de graduação e compreendem dois níveis de formação, Mestrado e Doutorado, conduzindo aos graus de Mestre e de Doutor, respectivamente.

§ 1º O Mestrado objetiva enriquecer a competência científico-profissional de graduados.

§ 2º O Doutorado objetiva proporcionar ao candidato formação científica ou científico-tecnológica ampla e profunda, e desenvolver a capacidade de pesquisa independente e original.

**TÍTULO III
DA ORGANIZAÇÃO GERAL**

Art. 4º A Pós-Graduação no INPE tem a seguinte organização geral:

- I Conselho de Pós-Graduação;
- II Conselhos de Cursos;
- III Corpos Docentes dos Cursos;
- IV Corpos Discentes dos Cursos;
- V Serviço de Pós-Graduação.



RESOLUÇÃO

§ 1º O Conselho de Pós-Graduação é o órgão de assessoramento do Diretor do INPE na execução da política de capacitação e atualização de recursos humanos, em nível de Pós-Graduação, e é o órgão superior de gestão acadêmica e de deliberação para questões relativas aos Cursos.

§ 2º O Conselho de Curso é o órgão de gestão acadêmica e de deliberação para cada Curso.

§ 3º O Corpo Docente de cada Curso é o conjunto de profissionais habilitados e de reconhecida competência para o ensino em suas especialidades.

§ 4º O Corpo Discente de cada Curso é o conjunto dos alunos nele matriculados.

§ 5º As atividades acadêmico-administrativas de Pós-Graduação estão a cargo do Serviço de Pós-Graduação.

TÍTULO IV DO CONSELHO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 5º O Conselho de Pós-Graduação é composto dos seguintes membros:

- I Coordenador Geral da Pós Graduação, escolhido e designado pelo Diretor do INPE dentre os docentes dos Cursos, que exercerá a presidência deste Conselho.
- II Presidentes dos Conselhos de Cursos.
- III Titular do Serviço de Pós-Graduação.
- IV Um representante discente.

§ 1º Os membros docentes, enquanto Presidentes dos Conselhos de Cursos, assim como o Presidente do CPG, terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos.

§ 2º O membro discente será escolhido dentre os representantes discentes dos Conselhos de Cursos, através de voto direto entre os mesmos, e terá mandato de um ano, podendo ser reconduzido uma única vez.

§ 3º No caso de impedimento ou renúncia de membro do Conselho de Pós-Graduação, será designado substituto para a conclusão do mandato, obedecendo às mesmas regras e procedimentos estabelecidos no caput e Parágrafos 1º e 2º deste artigo.

§ 4º Caracteriza impedimento do membro discente: a titulação, o afastamento das atividades acadêmicas, o desligamento do Curso, o trancamento de matrícula conforme o disposto no Art. 39 deste Regimento, o não comparecimento às reuniões deste Conselho por três vezes consecutivas ou por cinco vezes alternadas, sem a indicação de um substituto que pertença ao Corpo Discente da Instituição, e outros atos que venham se contrapor ao estabelecido neste regimento.

§ 5º Caracteriza impedimento de membro docente, o afastamento das atividades acadêmicas do Curso, afastamento do INPE de longa duração, o não comparecimento às reuniões deste Conselho por três vezes consecutivas ou por cinco vezes alternadas, sem a indicação de um substituto pertencente ao Corpo Docente do respectivo Curso, e outros atos que venham se contrapor ao estabelecido neste regimento.

Art. 6º O Conselho de Pós-Graduação reunir-se-á periodicamente, por convocação do seu Presidente ou, extraordinariamente, por solicitação de qualquer de seus membros.

§ 1º O quorum para reunião será composto pelo Presidente ou seu substituto, indicado oficialmente por ele dentre os membros docentes deste Conselho, e, no mínimo, pela maioria simples dos membros do Conselho de Pós-Graduação.



RESOLUÇÃO

§ 2º As deliberações, exceto as complementações e modificações deste regimento, serão tomadas por maioria simples dos presentes.

§ 3º O Presidente terá voto pessoal e voto de desempate.

Art. 7º Compete ao Conselho de Pós-Graduação:

I submeter propostas de política de ensino de Pós-Graduação do INPE para apreciação e aprovação do Diretor do INPE, e aplicá-las quando aprovadas;

II submeter propostas de criação ou desativação de Cursos, para aprovação do Diretor do INPE;

III deliberar sobre o Regimento de cada Curso e suas alterações, propostos pelos respectivos Conselhos de Curso;

IV deliberar sobre a estrutura curricular dos Cursos, bem como eventuais alterações, propostas através dos Conselhos de Curso pelos respectivos Corpos Docentes;

V acompanhar o progresso de cada Curso;

VI deliberar sobre o número máximo de vagas em cada Curso, proposto pelo respectivo Conselho, para homologação do Diretor do INPE;

VII deliberar sobre a admissão de candidatos ao Doutorado que não possuam o título de Mestre ou equivalente;

VIII deliberar sobre o desligamento de Discentes reprovados nos termos dos Parágrafos 2º e 3º do Art. 26 deste Regimento;

IX homologar a aceitação do título de Mestre previamente outorgado a alunos de Doutorado, assim como a aceitação de créditos já obtidos por estes alunos;

X deliberar sobre trancamento justificado de disciplina, ouvido o Conselho de Curso;

XI deliberar sobre trancamentos temporários de matrículas, ouvido o Conselho de Curso;

XII julgar recursos a ele encaminhados;

XIII propor ao Diretor do INPE complementações e modificações neste Regimento, quando aprovadas por maioria de dois terços dos membros;

XIV zelar pelo cumprimento do presente Regimento, das normas sobre o assunto e demais disposições pertinentes;

XV deliberar sobre os casos omissos neste Regimento, ouvido o Conselho do Curso;

XVI deliberar sobre a conduta ética dos membros dos Corpos Discente e Docente, tomando as providências consideradas cabíveis por este conselho;

XVII exercer outras atribuições correlatas, por determinação do Diretor do INPE.

Art. 8º Atribuições do Presidente do Conselho de Pós-Graduação:

I convocar o Conselho de Pós-Graduação, divulgando previamente a agenda da reunião;



RESOLUÇÃO

II convidar, quando necessário, pessoas não pertencentes ao Conselho para esclarecimentos de matérias em discussão;

III designar membros do Conselho de Pós-Graduação e/ou externos a este, para relatar processos a este encaminhados;

IV baixar documentação de implementação das deliberações do Conselho de Pós-Graduação;

V cumprir e fazer cumprir o presente Regimento.

**TÍTULO V
DO CONSELHO DE CURSO**

Art. 9º Cada Conselho de Curso é composto pelos seguintes membros:

I um Presidente, um ou mais representantes docentes de cada Área de Concentração do respectivo Curso, perfazendo um total mínimo de quatro membros docentes.

II um representante do Corpo Discente, regularmente matriculado no respectivo Curso e indicado pelos seus pares.

III cabe ao Presidente eleito nomear um substituto, entres os membros docentes do Conselho do Curso.

§ 1º Os membros docentes do Conselho de Curso, inclusive seu presidente, serão escolhidos pelo respectivo Corpo Docente. O representante do Corpo Discente é indicado pelos alunos regularmente matriculados no respectivo Curso.

§ 2º Os membros docentes terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos. O membro discente terá mandato de um ano, podendo ser reconduzido uma única vez.

§ 3º A designação dos componentes do Conselho de Curso é feita pelo Diretor do INPE.

§ 4º No caso de impedimento ou renúncia de membro do Conselho de Curso será designado substituto para a conclusão do mandato, obedecendo às mesmas regras e procedimentos estabelecidos no caput e parágrafos 1º, 2º e 3º deste artigo.

§ 5º Caracteriza impedimento do membro discente: a titulação, o afastamento das atividades acadêmicas, o desligamento do Curso, o trancamento de matrícula conforme o disposto no Art. 39 deste Regimento, o não comparecimento às reuniões deste Conselho por três vezes consecutivas ou por cinco vezes alternadas, sem a indicação de substituto pertencente ao Corpo Discente do Curso, e outros atos que venham se contrapor ao estabelecido neste regimento.

§ 6º Caracteriza impedimento de membro docente o afastamento das atividades acadêmicas do Curso, afastamento do INPE de longa duração, o não comparecimento às reuniões deste Conselho por três vezes consecutivas ou por cinco vezes alternadas, sem a indicação de substituto pertencente ao Corpo Docente do Curso, e outros atos que venham se contrapor ao estabelecido neste regimento.

Art. 10 O Presidente exerce as funções de Coordenador Acadêmico do Curso e as de Orientador Acadêmico do Corpo Discente do Curso, até que o aluno tenha um Orientador de Pesquisa, quando então este orientador acumulará as funções de Orientador Acadêmico e de Pesquisa.

RESOLUÇÃO

Art. 11 Compete a cada Conselho de Curso:

I deliberar sobre a constituição e modificações do Corpo Docente dos Cursos, respeitada a regulamentação existente;

II propor ao Conselho de Pós-Graduação o número de vagas para cada ano letivo, ouvido o Corpo Docente do Curso;

III deliberar sobre a admissão de novos alunos, ouvido o Corpo Docente do Curso;

IV propor a admissão de candidatos ao doutorado que não possuam o título de Mestre ou equivalente, submetendo-a ao Conselho de Pós-Graduação;

V deliberar sobre os professores de disciplinas para cada período letivo, ouvido o Corpo Docente do Curso;

VI deliberar sobre os Orientadores de Pesquisa, ouvidos cada indicado e o respectivo orientando;

VII deliberar sobre Orientadores de Pesquisa não pertencentes a Corpos Docentes do INPE, ouvidos cada indicado e o respectivo orientado;

VIII deliberar sobre a aceitação do título de Mestre previamente outorgado a candidatos ao Doutorado, assim como a aceitação de créditos já obtidos por estes candidatos, para homologação do Conselho de Pós-Graduação;

IX deliberar sobre a aceitação de créditos de disciplinas, obtidos ou a obter em outros Cursos, obedecidos os critérios estabelecidos pelo Conselho de Pós-Graduação;

X assistir o Corpo Docente do Curso na elaboração das ementas de cada disciplina e da estrutura curricular do Curso, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

XI opinar sobre trancamento justificado de disciplina ou de matrícula, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

XII deliberar sobre Bancas Examinadoras de Exames das Propostas de Dissertação e de Tese, de Exames de Qualificação, de Dissertações e de Teses, e Comissões "ad hoc" para Entrevistas de Qualificação;

XIII submeter o Regimento do Curso e suas alterações, propostas pelo respectivo Corpo Docente, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

XIV acompanhar o desenvolvimento do Curso em sua programação anual;

XV acompanhar o desempenho acadêmico dos membros dos corpos Docente e Discente do Curso;

XVI encaminhar ao Conselho de Pós-Graduação, questões relacionadas à conduta ética dos membros dos Corpos Discente e Docente;

XVII encaminhar ao Conselho de Pós-Graduação os casos omissos e considerados fora de sua competência;

XVIII zelar, no âmbito de sua competência, pelo fiel cumprimento deste Regimento, do Regimento do Curso, das normas e disposições pertinentes.



RESOLUÇÃO

Art. 12 Atribuições do Presidente do Conselho de Curso:

I exercer a coordenação das atividades acadêmicas do Curso, na qualidade de Coordenador Acadêmico;

II convocar Reuniões do Conselho de Curso;

III convocar Reuniões dos Corpos Docente e/ou Discente do Curso;

IV designar Orientadores de Pesquisa, ouvindo o aluno e o indicado;

V designar as Bancas Examinadoras e Comissões "ad-hoc" mencionadas no item XII do Art.11;

VI fornecer informações sobre o Curso, quando solicitadas pelo Conselho de Pós-Graduação, órgãos do INPE e órgãos externos afins;

VII baixar a documentação de implementação das deliberações do Conselho de Curso;

VIII cumprir e fazer cumprir o presente Regimento e o Regimento do Curso.

Parágrafo único - Consideram-se válidas todas as decisões tomadas nas reuniões onde esteja presente a maioria simples dos membros do corpo docente.

TÍTULO VI DO CORPO DOCENTE

Art. 13 O Corpo Docente de cada Curso é constituído por Doutores ou equivalente e, a juízo do Conselho Nacional de Educação, por Mestres ou graduados com experiência equivalente, todos em plena atividade acadêmica no INPE.

Art. 14 Compete aos membros do Corpo Docente de cada Curso:

I responsabilizar-se por e ministrar disciplinas constantes do currículo do Curso;

II orientar os trabalhos de Tese e de Dissertação;

III participar das reuniões convocadas pelo Presidente do Conselho do Curso, ou por dois terços dos membros do Corpo Docente do Curso;

IV opinar junto ao Conselho de Curso a respeito do número de vagas para cada ano letivo;

V opinar junto ao Conselho do Curso a respeito da admissão de novos alunos;

VI participar da indicação dos membros docentes e do Presidente do Conselho de Curso respectivo;

VII opinar sobre a designação dos responsáveis pelas disciplinas para cada período letivo;

VIII propor o Regimento do Curso e suas alterações, em conjunto com o respectivo Conselho de Curso;

IX elaborar, sob a coordenação do Conselho de Curso, as ementas de cada disciplina e a estrutura curricular do Curso, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;



RESOLUÇÃO

X cumprir e fazer cumprir, no âmbito de sua competência, este Regimento, o Regimento do Curso, as normas e disposições pertinentes.

**TÍTULO VII
DO CORPO DISCENTE**

Art. 15 O Corpo Discente de cada Curso é constituído por alunos nele admitidos e matriculados regularmente.

Art. 16 Cada Corpo Discente indicará um representante para o respectivo Conselho de Curso, com mandato de um ano, sendo permitida a recondução uma única vez.

Art. 17 Cada aluno deverá cumprir o presente Regimento, o Regimento de seu Curso, as normas e disposições pertinentes.

**TÍTULO VIII
DA ADMISSÃO AOS CURSOS**

Art. 18 Para admissão aos Cursos, o candidato deverá satisfazer os seguintes requisitos:

I - Para o Mestrado:

- a) possuir diploma ou declaração de colação de grau de curso superior pleno outorgado por instituição nacional, ou por instituição estrangeira, sendo a aceitação, no segundo caso, dependente de verificação da unidade de Pós-Graduação;
- b) apresentar, quando do ato de inscrição e dentro dos prazos estabelecidos, a documentação pertinente;
- c) ser aprovado em processo de seleção, em conformidade com o disposto no Regimento do Curso.

II - Para o Doutorado:

- a) ser portador do Título de Mestre, o qual poderá ser dispensado, a critério do Conselho de Curso, com a devida homologação pelo Conselho de Pós-Graduação;
- b) apresentar, quando do ato de inscrição e dentro dos prazos estabelecidos, a documentação pertinente;
- c) ser aprovado em processo de seleção, em conformidade com o disposto no Regimento do Curso.

**TÍTULO IX
DAS ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Art. 19 Os Cursos de Pós-Graduação compreendem as seguintes atividades: disciplinas obrigatórias e eletivas, seminários, trabalhos de laboratório, trabalhos de campo e estudos orientados, tanto na área de concentração do Curso quanto em domínios conexos, prestação de Exames de Propostas de Dissertação ou de Tese, de Qualificação e de Língua Estrangeira, bem como atividades de pesquisa e defesa de Teses ou de Dissertações.

§ 1º É obrigatória a matrícula em Atividade de Pesquisa nos períodos em que o aluno não estiver matriculado em disciplinas, exceto naqueles em que tiver trancamento de matrícula concedido pelo Conselho de Pós-Graduação.

§ 2º Para efeito do cálculo do número de créditos requeridos para obtenção dos títulos de Mestre e Doutor, será considerado um máximo de quatro (4) créditos em Estudos Orientados.

RESOLUÇÃO

FL.:

09

DE:

22

Art. 20 Cada aluno terá inicialmente um Orientador Acadêmico e, posteriormente, um ou mais Orientadores de Pesquisa, até o limite de três, designados pelo Conselho do Curso. Em caso de necessidade de um número maior de Orientadores de Pesquisa, deverá ser feita uma solicitação especial ao Conselho de Pós-Graduação, ouvido o Conselho do Curso.

§ 1º O Orientador Acadêmico deverá fixar o programa inicial de estudos do aluno.

§ 2º Cada Orientador de Pesquisa, designado pelo Conselho de Curso, orientará a Tese ou Dissertação e assumirá as funções do Orientador Acadêmico, com aquiescência do aluno e do Orientador de Pesquisa designado.

§ 3º O Coordenador do Curso, no impedimento do orientador de pesquisa, avaliará a Atividade de Pesquisa do aluno.

§ 4º Poderão ser indicados pelo Conselho de Curso, como Orientadores de Pesquisa, elementos externos aos Corpos Docentes dos Cursos do INPE, portadores do título de Doutor ou equivalente, com experiência em orientação e pesquisa, desde que acompanhados da orientação de um docente do Curso.

Art. 21 O aproveitamento em cada atividade de Pós-Graduação, avaliado através de provas, exames e trabalhos, é expresso pela atribuição de um dos seguintes conceitos:

I - De aprovação:

A+	Excepcional
A	Excelente
A-	Excelente
B+	Bom
B	Bom
B-	Bom
C+	Regular
C	Regular
C-	Regular

II - De reprovação: D

§ 1º Quando não for aconselhável um dos conceitos de aprovação mencionados no "caput" deste Artigo, como em estudos orientados, disciplinas avançadas, seminários e atividades de pesquisa, dever-se-á atribuir o conceito P - Aprovado.

§ 2º Os seguintes indicadores podem ser atribuídos:

I - Incompleto: concedido ao aluno que, por motivo aceito pelo responsável pela disciplina, não tiver completado todos os requisitos da atividade correspondente, devendo obrigatoriamente ser substituído por um dos outros conceitos estipulados neste artigo até o final do período seguinte ao término da disciplina.

J - Trancamento justificado: atribuído ao aluno que desistir de uma disciplina com justificativa aceita pelo Conselho de Pós-Graduação, ouvido o Conselho do Curso e o Orientador do aluno.

T - Transferido: atribuído às atividades cujos créditos foram transferidos de outra instituição.

Art. 22 O aluno terá direito a trancar matrícula em disciplinas até no máximo seis semanas após o início do período letivo. A disciplina será removida do histórico escolar do aluno.

RESOLUÇÃO

Art. 23 Cada 15 horas de aula em disciplinas correspondem a um crédito.

Parágrafo único - As atividades realizadas como disciplinas de adaptação ou de nivelamento não recebem crédito.

Art. 24 O aproveitamento do aluno durante o Curso será expresso por um conceito global, determinado pela média ponderada de todos os conceitos individuais, exceto os conceitos "P", utilizando-se os respectivos créditos como pesos.

§ 1º Para efeito de cálculo da média estabelecida neste artigo, é adotada a seguinte correspondência entre valores numéricos e os conceitos, baseados na distribuição normal:

A+	4,2
A	4,0
A-	3,7
B+	3,3
B	3,0
B-	2,7
C+	2,3
C	2,0
C-	1,7
D	0,0

§ 2º O resultado da média ponderada será aproximado até a segunda casa decimal.

§ 3º O conceito global será expresso por um conceito literal, obedecendo à seguinte equivalência:

A+	4,10	a	4,20
A	3,85	a	4,09
A-	3,45	a	3,84
B+	3,15	a	3,44
B	2,85	a	3,14
B-	2,45	a	2,84
C+	2,15	a	2,44
C	1,85	a	2,14
C-	1,55	a	1,845
D	abaixo de 1,55		

Art. 25 A frequência às aulas e demais atividades de uma disciplina é obrigatória, sendo reprovado o aluno que faltar a mais de 15 % (quinze por cento) delas.

Art. 26 Será desligado do Curso o aluno que tiver seu conceito global inferior aos seguintes conceitos:

I - Mestrado

C+	ao fim do primeiro período letivo,
B-	ao fim do segundo período letivo,
B	ao fim do terceiro período letivo ou posteriores

II - Doutorado

B-	ao fim do primeiro período letivo,
----	------------------------------------

RESOLUÇÃO

- B ao fim do segundo período letivo,
B+ ao fim do terceiro período letivo ou posteriores.

§ 1º Os períodos citados no caput deste artigo são contados a partir do 1º período letivo cursado pelo aluno, excluído o de Adaptação, se houver.

§ 2º O conceito D em Seminários, em Atividade de Pesquisa ou em atividades com crédito e de conceito restrito a “P” ou “D” poderá implicar desligamento do aluno do Curso, a critério do Conselho de Curso.

§ 3º O aluno que não se matricular em disciplina ou atividade de pesquisa, será desligado do Curso, caso não apresente uma justificativa aceita pelo Conselho do Curso dentro do período de trancamento do respectivo período letivo. Está inserido nessa regra, e será considerado como não matriculado no período, o aluno que trancar todas as disciplinas e atividades de pesquisa referentes a um período.

Art. 27 A critério do Conselho de Curso, poderão ser aceitos até 12 créditos de disciplinas obtidos em outros Cursos de Pós-Graduação "stricto sensu" que tenham um conceito igual ou superior a 3 na avaliação da CAPES.

§ 1º Os créditos mencionados no caput deste artigo deverão ser obtidos após o Curso de Graduação.

§ 2º Aos créditos aceitos nos termos do caput deste artigo será atribuído o indicador “T”.

§ 3º O aproveitamento de créditos mencionados no caput deste artigo poderá ser requerido para créditos obtidos até 4 (quatro) anos contados a partir da data de sua admissão no Curso.

Art. 28 Ao título de Mestre homologado pelo Conselho do Curso correspondem até 24 créditos em disciplinas no cômputo para o Doutorado.

Art. 29 Todo candidato ao título de Doutor deve submeter-se a uma Entrevista de Qualificação perante uma Comissão "ad hoc" indicada pelo Conselho de Curso, presidida pelo seu Coordenador Acadêmico, e composta por, no mínimo, mais três pesquisadores competentes nas áreas do Curso em questão.

§ 1º A Entrevista determina o seu plano geral de estudos e trabalhos, que inclui um mínimo de 08 créditos em Disciplinas, e recomenda ao Conselho do Curso a aceitação de créditos já obtidos pelo candidato.

§ 2º A Entrevista de Qualificação deverá ser realizada até o final do primeiro período letivo cursado pelo aluno e a não realização da mesma dentro deste prazo implicará, a critério do Conselho de Pós-Graduação, em desligamento do aluno do Curso.

§ 3º Havendo motivo relevante, a juízo do Coordenador Acadêmico, realizar-se-á Entrevista de Qualificação Complementar perante Comissão "ad hoc" constituída conforme o caput deste artigo.

Art. 30 Todo aluno de Mestrado deverá se submeter a um Exame de Proposta de Dissertação, em que será verificada a validade da proposta e o conhecimento do aluno na área em questão. Este Exame poderá, a critério do preconizado no Regimento Específico, ser realizado por Banca Formal ou Comissão "ad hoc" nomeada pelo Conselho do Curso, não devendo, entretanto, ultrapassar o segundo terço do prazo estipulado para duração do Curso. Essa Banca Formal ou Comissão "ad hoc" deverá ter um número mínimo de 3 membros.

§ 1º A Proposta deverá conter o objetivo, a metodologia, a revisão bibliográfica além de um cronograma de atividades.

§ 2º A Proposta deverá ser acompanhada de declaração do Coordenador Acadêmico de Curso e Chefias envolvidos, atestando o interesse do INPE e a existência de meios para viabilizá-la.



RESOLUÇÃO

§ 3º A não realização do Exame no prazo estabelecido implicará a reprovação do aluno.

§ 4º O aluno reprovado no Exame de Proposta de Dissertação terá uma única oportunidade adicional para prestá-lo até 60 dias após o primeiro exame, mantendo-se os critérios deste; em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do Curso.

§ 5º Havendo mudança significativa do tema da Proposta de Tese, conforme parecer do orientador, o aluno deverá se submeter a um novo Exame de Proposta, conforme as regras estabelecidas nos parágrafos anteriores deste artigo.

Art. 31 Todo aluno de Doutorado, perante uma Banca Examinadora, deverá se submeter a um Exame de Qualificação que evidencie a amplitude e profundidade de seus conhecimentos, bem como a sua capacidade crítica.

§ 1º O Exame, a critério de cada Curso, será escrito e/ou oral e versará sobre temas consistentes com a Entrevista de Qualificação.

§ 2º A Banca do Exame de Qualificação será constituída de 3 a 5 membros com título de Doutor ou equivalente.

§ 3º O Exame deverá ser prestado até o término do período letivo consecutivo ao último período de obtenção de créditos necessários em disciplinas, não podendo o prazo para a sua realização exceder a dois terços do tempo disponível para a conclusão do Curso.

§ 4º A não realização do Exame no prazo estabelecido implicará a reprovação do aluno.

§ 5º O aluno reprovado no Exame de Qualificação terá uma única oportunidade adicional para prestá-lo até 60 dias após o primeiro exame, mantendo-se os critérios deste; em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do Curso.

Art. 32 Todo aluno de Doutorado deverá se submeter a um Exame de Proposta de Tese perante uma Banca Examinadora, em que será verificada a validade, a originalidade e a viabilidade da proposta.

§ 1º A Proposta deverá conter os conceitos básicos, o objetivo, a metodologia, a revisão bibliográfica, os resultados esperados e um cronograma.

§ 2º A Proposta deverá ser acompanhada de declaração do Coordenador Acadêmico de Curso, do orientador de pesquisa e Chefias envolvidas, atestando o interesse do INPE e a existência de meios para viabilizá-la.

§ 3º A Banca do Exame de Proposta de Tese será constituída de no mínimo três membros com Título de Doutor ou Equivalente.

§ 4º O Exame deverá ser prestado até o término do terceiro período letivo consecutivo após o período de obtenção de créditos necessários em disciplinas, não podendo o prazo para a sua realização exceder a dois terços do tempo disponível para a conclusão do Curso.

§ 5º A não realização do Exame no prazo estabelecido implicará a reprovação do aluno.

§ 6º O aluno reprovado no Exame de Proposta de Tese terá uma única oportunidade adicional para prestá-lo até 60 dias após o primeiro exame, mantendo-se os critérios deste; em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do Curso.

§ 7º Havendo mudança significativa do tema da Proposta de Tese, conforme parecer do orientador, o



RESOLUÇÃO

aluno deverá se submeter a um novo Exame de Proposta, conforme as regras estabelecidas nos parágrafos anteriores deste artigo.

Art. 33 A critério de cada curso, é possível a inclusão de outras formas adicionais de avaliação, tais como defesa de tese preliminar, publicação de artigos relacionados com a tese em revistas indexadas com árbitros, etc.

Art. 34 Todo aluno de Mestrado e Doutorado deverá demonstrar proficiência em língua inglesa, por meio de avaliação a ser definida pelo Conselho do Curso. Os alunos de doutorado deverão mostrar proficiência em uma segunda língua estrangeira, definida na sua entrevista de qualificação.

Art. 35 Todo aluno de Mestrado deverá defender, perante uma Banca Examinadora, uma Dissertação que represente um trabalho individual e conhecimento do tema abordado.

Art. 36 Todo aluno de Doutorado deverá defender, perante uma Banca Examinadora, uma Tese que represente trabalho original, fruto da atividade de pesquisa, e importe em contribuição para a área do conhecimento. O tema da tese deverá estar de acordo com o tema aprovado no Exame de Proposta.

Art. 37 A Defesa Final da Tese ou da Dissertação é feita em sessão pública, em local e hora previamente divulgados, com antecedência mínima de 15 dias, perante uma Banca Examinadora de no mínimo 3 membros, para o Mestrado, e de 5 membros, para o Doutorado. Deve haver também um número mínimo de 2 membros não orientadores para a Banca Examinadora de Mestrado e de 3 membros não orientadores para a Banca de Doutorado.

§ 1º Um dos membros da Banca Examinadora da defesa de Dissertação de Mestrado e dois da defesa de Tese de Doutorado devem ser elementos externos ao INPE e aos Corpos Docentes dos Cursos de Pós-Graduação do INPE.

§ 2º Serão designados 2 membros suplentes para a Banca Examinadora da defesa de Dissertação de Mestrado, sendo pelo menos 1 deles externo ao INPE e aos Corpos Docentes dos Cursos de Pós-Graduação do INPE.

§ 3º Serão designados 3 membros suplentes para a Banca Examinadora da defesa de Tese de Doutorado, sendo pelo menos 2 deles externos ao INPE e aos Corpos Docentes dos Cursos de Pós-Graduação do INPE.

§ 4º A Banca Examinadora de Tese ou de Dissertação emite parecer escrito, devendo a aprovação do trabalho ser feita pela maioria simples dos membros da Banca. Para efeito de aprovação ou reprovação do aluno o(s) voto(s) do(s) orientador(es) não será(ão) contabilizado(s).

TÍTULO X DA CONCESSÃO DE TÍTULOS ACADÊMICOS

Art. 38 Para obtenção do título são necessários:

I - de Mestre

- a) um mínimo de 24 créditos em disciplinas;
- b) aprovação nas disciplinas obrigatórias do Curso e no Exame de Língua Inglesa;
- c) conceito global igual ou superior a B;
- d) aprovação no Exame de Proposta de Dissertação;



RESOLUÇÃO

e) aprovação de uma Dissertação, correspondendo a 12 créditos. A Dissertação poderá, a critério do orientador e do aluno em comum acordo, ser redigida em Português e/ou Inglês.

f) submissão do original do trabalho à Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE, até no máximo 60 (sessenta) dias após a defesa Final de Dissertação, atendidas as recomendações da Banca Examinadora e do Serviço de Informação e Documentação (SID) do INPE quanto às normas de editoração;

g) havendo eventuais novas recomendações do Serviço de Informação e Documentação - SID do INPE quanto às normas de editoração, no prazo máximo de 5 dias úteis após a submissão feita no item “f”, submeter novamente o trabalho corrigido na Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE, até um prazo máximo de 10 dias úteis após o recebimento destas recomendações. Não havendo manifestação formal do Serviço de Informação e Documentação - SID do INPE, no prazo máximo de 5 dias úteis após a submissão feita no item “f”, o presente requisito será considerado como atendido, porém o discente tem a obrigação de verificar essa situação solicitando um documento comprobatório do SID;

h) entrega, pelo aluno, no Serviço de Pós-Graduação, do documento emitido pelo SID, no qual conste o atendimento dos itens “f” e “g”, no prazo máximo de 2 dias úteis.

II - de Doutor

a) um mínimo de 32 a 48 créditos em disciplinas, a critério de cada curso, como especificado em seus respectivos regimentos. O aluno portador de título de Mestre aceito sem restrição no Doutorado, poderá ter computadas 24 unidades de créditos, conforme Art. 28. A quantidade de créditos aceitos será definida na Entrevista de Qualificação.

b) aprovação nas disciplinas e atividades exigidas pela Entrevista de Qualificação e no Exame de Língua Inglesa;

c) conceito global igual ou superior a B+;

d) aprovação no Exame de Qualificação;

e) aprovação no Exame de Proposta de Tese;

f) aprovação de uma Tese, correspondendo a 36 créditos. A Tese poderá, a critério do orientador e do aluno, em comum acordo, ser redigida em Português e/ou Inglês.

g) submissão do original do trabalho à Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE, até no máximo 60 (sessenta) dias após a defesa Final da Tese, atendidas as recomendações da Banca Examinadora e do Serviço de Informação e Documentação (SID) do INPE quanto às normas de editoração;

h) havendo eventuais novas recomendações do Serviço de Informação e Documentação - SID do INPE quanto às normas de editoração, no prazo máximo de 5 dias úteis após a submissão feita no item “g”, submeter novamente o trabalho corrigido na Biblioteca Digital da Memória Técnico-Científica do INPE, até um prazo máximo de 10 dias úteis após o recebimento destas recomendações. Não havendo manifestação formal do SID do INPE, no prazo máximo de 5 dias úteis após a submissão feita no item “g”, o presente requisito será considerado como atendido, porém o discente tem a obrigação de verificar essa situação solicitando um documento comprobatório do SID;

i) entrega, pelo aluno, no Serviço de Pós-Graduação, do documento emitido pelo SID, no qual conste o atendimento dos itens “g” e “h”, no prazo máximo de 2 dias úteis.

Art. 39 Os prazos máximos e mínimos para a entrega dos textos para as defesas de Dissertações de Mestrado e de Teses de Doutorado serão definidos pelos Regimentos dos Cursos. Porém, os prazos máximos não



RESOLUÇÃO

poderão ser superiores a 36 meses para a Dissertação de Mestrado e 60 meses para a Tese de Doutorado; e os prazos mínimos não poderão ser inferiores a 12 meses para as Dissertações de Mestrado e 24 meses para as Teses de Doutorado, contados a partir do início do respectivo programa.

§ 1º A defesa da Dissertação ou da Tese, não poderá exceder por mais de 90 (noventa) dias os prazos máximos estabelecidos no caput deste artigo.

§ 2º O Conselho de Pós-Graduação poderá autorizar o trancamento temporário de matrícula em casos especiais, plenamente justificados, após a solicitação do aluno ter sido apreciada pelo respectivo Conselho de Curso.

§ 3º O trancamento, se concedido, não poderá exceder três períodos letivos, consecutivos ou intercalados.

§ 4º O período em que o aluno estiver com matrícula trancada não será computado no prazo estabelecido no "caput" deste artigo. O período de trancamento refere-se apenas a período letivo.

TÍTULO XI

DAS FINALIDADES DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DA MODALIDADE PROFISSIONAL

Art. 40 O curso de Mestrado Profissional tem por objetivo proporcionar a formação científica, desenvolver o pensamento crítico, estimular a formulação criativa, inovadora e a consciência social no âmbito da área espacial.

Parágrafo único - O curso de Mestrado Profissional é constituído por um elenco de disciplinas e um conjunto de atividades acadêmicas e técnico-científicas.

Art. 41 O Curso visa desenvolver e aprofundar estudos feitos em nível de graduação, para:

§ 1º Formar um profissional com capacidade analítica, crítica e de transformação de sua prática buscando atender as demandas profissionais e do mercado de trabalho.

§ 2º Capacitar profissionais com alta qualificação para a prática profissional avançada visando o desenvolvimento de análises críticas para a solução de problemas práticos e profissionais.

§ 3º Contribuir para a competitividade e melhoria da produtividade em empresas, organizações públicas e privadas, por meio da solução de problemas e a busca de processos inovadores.

TÍTULO XII

DA ORGANIZAÇÃO GERAL DO CURSO DA MODALIDADE PROFISSIONAL

Art. 42 O Curso de Mestrado Profissional, no INPE, tem a organização geral estabelecida no Art. 4º.

TÍTULO XIII

DO CONSELHO DE CURSO DA MODALIDADE PROFISSIONAL

Art. 43 O Conselho de Curso é composto pelos seguintes membros:

I um Presidente, um ou mais representantes docentes, sendo pelo menos um deles atuante na iniciativa privada, perfazendo um total mínimo de quatro membros docentes.

II um representante do Corpo Discente, regularmente matriculado no respectivo Curso e indicado pelos seus pares.

III cabe ao Presidente eleito nomear um substituto, entres os membros docentes do Conselho do Curso.



RESOLUÇÃO

§ 1º Os membros docentes do Conselho de Curso, inclusive seu presidente, serão escolhidos pelo respectivo Corpo Docente. O representante do Corpo Discente é indicado pelos alunos regularmente matriculados no respectivo Curso.

§ 2º Os membros docentes terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos. O membro discente terá mandato de um ano, podendo ser reconduzido uma única vez.

§ 3º A designação dos componentes do Conselho de Curso é feita pelo Diretor do INPE.

§ 4º No caso de impedimento ou renúncia de membro do Conselho de Curso será designado substituto para a conclusão do mandato, obedecendo às mesmas regras e procedimentos estabelecidos no caput e Parágrafos 1º, 2º e 3º deste artigo.

§ 5º Caracteriza impedimento do membro discente: a titulação, o afastamento das atividades acadêmicas, o desligamento do Curso, o trancamento de matrícula, o não comparecimento às reuniões deste Conselho por três vezes consecutivas ou por cinco vezes alternadas, sem a indicação de substituto pertencente ao Corpo Discente do Curso, e outros atos que venham se contrapor ao estabelecido neste regimento.

§ 6º Caracteriza impedimento de membro docente o afastamento das atividades acadêmicas do Curso, afastamento do INPE de longa duração, o não comparecimento às reuniões deste Conselho por três vezes consecutivas ou por cinco vezes alternadas, sem a indicação de substituto pertencente ao Corpo Docente do Curso, e outros atos que venham se contrapor ao estabelecido neste regimento.

Art. 44 Compete ao Conselho de Curso:

I Deliberar sobre a constituição e modificações do Corpo Docente do Curso, respeitada a regulamentação existente;

II Propor ao Conselho de Pós-Graduação o número de vagas para cada ano letivo, ouvido o Corpo Docente do Curso;

III Deliberar sobre a admissão de novos alunos, ouvido o Corpo Docente do Curso;

IV Deliberar sobre os professores de disciplinas para cada período letivo, ouvido o Corpo Docente do Curso;

V Deliberar sobre os Orientadores de Projeto, ouvidos cada indicado e o respectivo orientado;

VI Deliberar sobre Orientadores de Projeto não pertencentes a Corpos Docentes do INPE, ouvidos cada indicado e o respectivo orientado;

VII Assistir o Corpo Docente do Curso na elaboração das ementas de cada disciplina e da estrutura curricular do Curso, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

VIII Opinar sobre trancamento justificado de disciplina ou de matrícula, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

IX Deliberar sobre Bancas Examinadoras de Exames das Propostas de Trabalho de Conclusão Final assim como do Trabalho de Conclusão Final;

X Submeter o Regimento do Curso e suas alterações, propostas pelo respectivo Corpo Docente, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

XI Acompanhar o desenvolvimento do Curso em sua programação anual;



RESOLUÇÃO

FL.:

17

DE:

22

XII Acompanhar o desempenho acadêmico dos membros dos corpos Docente e Discente do Curso;

XIII Encaminhar ao Conselho de Pós-Graduação os casos omissos e considerados fora de sua competência;

Art. 45 Atribuições do Presidente do Conselho de Curso:

I Convocar Reuniões do Conselho de Curso;

II Convocar Reuniões dos Corpos Docente e/ou Discente do Curso;

III Fornecer informações sobre o Curso, quando solicitado pelo Conselho de Pós-Graduação, órgãos do INPE e órgãos externos;

IV Baixar a documentação de implementação das deliberações do Conselho de Curso;

TÍTULO XIV

DO COORDENADOR ACADÊMICO DO CURSO DA MODALIDADE PROFISSIONAL

Art. 46 Atribuições do Coordenador Acadêmico:

I Exercer a coordenação das atividades acadêmicas do Curso;

II Designar Orientadores de Projeto, ouvidos o aluno e o indicado;

III Designar as Bancas Examinadoras e Comissões "ad hoc" mencionadas no item IX do Art. 44.

TÍTULO XV

DO CORPO DOCENTE DO CURSO DA MODALIDADE PROFISSIONAL

Art. 47 O Corpo Docente do Curso de Mestrado Profissional será constituído por:

I Professores Permanentes - são aqueles que atuam no curso de forma mais direta e contínua, formando o seu núcleo estável, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa.

II Professores Colaboradores - são aqueles que contribuem de forma complementar com o Mestrado, ministrando disciplinas, orientando alunos e colaborando em projetos, sem manter, contudo, uma carga intensa e permanente de atividades.

III Professores Visitantes - são aqueles que se encontram à disposição do Mestrado, de forma eventual, por um tempo determinado, sem caráter de continuidade.

Art. 48 Os docentes do Mestrado Profissional, responsáveis pelas atividades de orientação e projeto, deverão ter:

I Formação acadêmica mínima de doutor ou Titulação equivalente com reconhecida competência comprovada pelo Conselho do Curso;

II Demonstrar produção técnico-científica com publicações específica na área do curso, tais como:

- Artigos em revistas científicas;
- Artigos em revistas especializadas;
- Produção técnico-científica (relatórios técnicos, projetos técnicos, publicações tecnológicas);
- Relatórios finais de pesquisa;
- Projetos de aplicação ou adequação tecnológica, de inovação tecnológica de valor comprovado em



RESOLUÇÃO

sua área de atuação.

Art. 49 Compete aos membros do Corpo Docente de cada Curso:

I Responsabilizar-se por ministrar disciplinas constantes do currículo do Curso;

II Orientar os Trabalhos de Conclusão Final de Curso;

III Participar das reuniões convocadas pelo Presidente do Conselho do Curso, ou por dois terços dos membros do Corpo Docente do Curso;

IV Opinar junto ao Conselho de Curso a respeito do número de vagas para cada ano letivo;

V Opinar junto ao Conselho do Curso a respeito da admissão de novos alunos;

VI Participar da indicação dos membros docentes do Conselho de Curso;

VII Opinar sobre a designação dos responsáveis pelas disciplinas para cada período letivo;

VIII Propor o Regimento do Curso de Mestrado Profissional, em conjunto com o respectivo Conselho de Curso;

IX Elaborar, sob a coordenação do Conselho de Curso, as ementas de cada disciplina e a estrutura curricular do Curso, para deliberação do Conselho de Pós-Graduação;

X Cumprir e fazer cumprir, no âmbito de sua competência, o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação do INPE e o presente Regimento do Curso de Mestrado Profissional.

Art. 50 Anualmente, o Coordenador do Curso de Mestrado Profissional avaliará os Professores com base nos relatórios anuais encaminhados ao Conselho do Curso e na avaliação dos Cursos pelo órgão federal competente, considerando-se os seguintes elementos:

I Dedicção às atividades de ensino, orientação e participação em comissões examinadoras;

II Produção técnico-científica demonstrada pela realização de trabalhos de pesquisa, relatórios técnicos, relatórios de projetos técnicos e publicações tecnológicas, de valor comprovado em sua área de atuação;

III Execução e coordenação de projetos aprovados por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que contribuam para a ampliação dos níveis de excelência do Mestrado Profissional.

**TÍTULO XVI
DO CORPO DISCENTE**

Art. 51 O Corpo Discente do Curso de Mestrado Profissional é constituído por alunos nele admitidos e matriculados regularmente.

Art. 52 O Corpo Discente indicará um representante para o Conselho de Curso, com mandato de um ano, sendo permitida a recondução uma única vez.

Art. 53 Cada aluno deverá cumprir o Regimento dos Cursos de Pós-Graduação do INPE e o Regimento do Curso de Mestrado Profissional e normas e disposições pertinentes.



RESOLUÇÃO

**TÍTULO XVII
DA ADMISSÃO AO CURSO**

Art. 54 Para admissão ao Curso de Mestrado Profissional, o candidato deverá satisfazer os seguintes requisitos:

- Possuir diploma ou declaração de colação de grau de curso superior pleno outorgado por instituição nacional ou por instituição estrangeira, sendo a aceitação no segundo caso, dependente de verificação da unidade de pós-graduação;
- Apresentar, quando do ato de inscrição e dentro dos prazos estabelecidos a documentação pertinente;
- Ser aprovado em processo de seleção, em conformidade com o disposto no Regimento do Curso.

**TÍTULO XVIII
DAS ATIVIDADES DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Art. 55 O Curso de Mestrado Profissional compreende as seguintes atividades: de caráter obrigatório, disciplinas optativas, seminários, trabalhos de laboratório, trabalhos de campo e estudos orientados, tanto na área de concentração do Curso quanto em domínios conexos, Exame de Proposta de Trabalho de Conclusão, de Língua estrangeira, bem como as atividades de desenvolvimento e defesa do Trabalho de Conclusão Final do Curso.

Parágrafo único - É obrigatória a matrícula em Atividade de Desenvolvimento de Projeto nos períodos em que o aluno não estiver matriculado em disciplinas, exceto naqueles em que tiver trancamento de matrícula concedido pelo Conselho de Pós-Graduação.

Art. 56 O Curso terá uma duração máxima de 24 meses, admitindo-se o regime de dedicação parcial.

Art. 57 O Coordenador Acadêmico exercerá as funções de Orientador Acadêmico do Corpo Discente e fixará o programa inicial de estudos do aluno.

Art. 58 Cada aluno terá um ou dois Orientadores de Projeto, designados pelo Conselho do Curso, para orientar o Trabalho de Conclusão Final de Curso.

§ 1º O Orientador Acadêmico, no impedimento do Orientador de Projeto, avaliará a atividade de projeto do aluno.

§ 2º O Orientador de Projeto deverá ser docente do curso.

§ 3º A critério do Conselho do Curso poderá ser indicado como Orientador de Projeto elementos não pertencentes ao corpo docente, conforme Parágrafo 2 deste artigo, desde que sejam portadores do título de doutor ou equivalente, com experiência em orientação e gerenciamento de projetos inovadores voltados ao mercado de trabalho, desde que acompanhados da orientação de um docente do Curso.

Art. 59 O aproveitamento em cada atividade de Pós-Graduação, avaliado através de provas, exames e trabalhos, é expresso pela atribuição de um dos seguintes conceitos:

I - De aprovação:

A+	Excepcional
A	Excelente
A-	Excelente
B+	Bom



RESOLUÇÃO

B	Bom
B-	Bom
C+	Regular
C	Regular
C-	Regular

II - De reprovação: D

§ 1º Quando não for aconselhável um dos conceitos de aprovação mencionados no "caput" deste Artigo, como em estudos orientados, disciplinas avançadas, seminários e atividades de projeto, dever-se-á atribuir o conceito P - Aprovado.

§ 2º Os seguintes indicadores podem ser atribuídos:

I - Incompleto: concedido ao aluno que, por motivo aceito pelo responsável pela disciplina, não tiver completado todos os requisitos da atividade correspondente, devendo obrigatoriamente ser substituído por um dos outros conceitos estipulados neste artigo, no prazo máximo de três meses, contados a partir do término do período letivo.

J - Trancamento justificado: atribuído ao aluno que desistir de uma disciplina com justificativa aceita pelo Conselho de Pós-Graduação, ouvido o Conselho do Curso e o Orientador do aluno.

Art. 60 O aluno terá direito a trancar matrícula em disciplinas até no máximo seis semanas após o início do período letivo.

Art. 61 Cada 15 horas de aula em disciplinas correspondem a um crédito.

Art. 62 O aproveitamento do aluno durante o Curso será expresso por um conceito global, determinado pela média ponderada de todos os conceitos individuais, exceto os conceitos "P", utilizando-se os respectivos créditos como pesos, conforme os parágrafos do Art. 24.

Art. 63 A frequência às aulas e demais atividades de uma disciplina é obrigatória, sendo reprovado o aluno que faltar a mais de 15 % (dez por cento) delas.

Art. 64 Será desligado do Curso o aluno que tiver seu conceito global inferior aos seguintes conceitos:

C+	ao fim do primeiro período letivo,
B-	ao fim do segundo período letivo,
B	ao fim do terceiro período letivo ou posteriores.

§ 1º Os períodos citados no caput deste artigo são contados a partir do 1º período letivo cursado pelo aluno.

§ 2º O conceito D em Seminários, em Atividade de Desenvolvimento de Projeto ou em atividades com crédito e de conceito restrito a "P" poderá implicar desligamento do aluno do Curso, a critério do Conselho de Curso.

§ 3º O aluno que não se matricular em disciplina ou atividade de pesquisa, será desligado do Curso, caso não apresente uma justificativa aceita pelo Conselho do Curso dentro do período de trancamento do respectivo período letivo. Está inserido nessa regra, e será considerado como não matriculado no período, o aluno que trancar todas as disciplinas e atividades de pesquisa referentes a um período.

Art. 65 Todo aluno do Mestrado Profissional deverá se submeter a um Exame de Proposta de Trabalho de Conclusão Final em que será verificada a validade da proposta e o conhecimento do aluno na área em questão. Este Exame poderá, a critério do preconizado no Regimento Específico, ser realizado por Banca

RESOLUÇÃO

Formal ou Comissão "ad hoc" nomeada pelo Conselho do Curso, não devendo, entretanto ultrapassar o segundo terço do prazo estipulado para duração do Curso.

§ 1º A Proposta deverá conter o objetivo, a metodologia, a revisão bibliográfica além de um cronograma de atividades.

§ 2º A não realização do Exame no prazo estabelecido implicará a reprovação do aluno.

§ 3º O aluno reprovado no Exame de Proposta de Trabalho de Conclusão Final terá uma única oportunidade adicional para prestá-lo até 60 dias após o primeiro exame, mantendo-se os critérios deste; em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do Curso.

Art. 66 A critério do Conselho de Curso é possível a inclusão de outras formas adicionais de avaliação, como exame preliminar, publicação de artigos relacionados com o trabalho de conclusão em revistas indexadas com árbitros, projetos técnicos, publicações tecnológicas, dentre outros.

Art. 67 Todo aluno do Mestrado Profissional deverá demonstrar proficiência em Inglês como língua estrangeira, através de exame escrito.

Art. 68 Os alunos estrangeiros deverão ter proficiência em Língua Portuguesa.

Art. 69 Todo aluno de Mestrado Profissional deverá defender, perante uma Banca Examinadora, um Trabalho de Conclusão Final que represente um trabalho individual e conhecimento do tema abordado.

Art. 70 O Trabalho de Conclusão Final poderá ser apresentado em diferentes formatos, tais como dissertação, revisão sistemática e aprofundada da literatura, artigo, patente, projetos técnicos, publicações tecnológicas; desenvolvimento de aplicativos, de materiais didáticos e instrucionais e de produtos, processos e técnicas; relatórios finais de pesquisa, softwares, estudos de caso, projeto de aplicação ou adequação tecnológica, projetos de inovação tecnológica, sem prejuízo de outros formatos, de acordo com a natureza da área e a finalidade do curso, desde que previamente propostos e aprovados pelo Conselho de Curso.

Art. 71 A Defesa Final do Trabalho de Conclusão Final é feita em sessão pública, em local e hora previamente divulgados, perante uma Banca Examinadora de no mínimo 3 membros.

§ 1º Um dos membros da Banca Examinadora da defesa de Trabalho de Conclusão Final deve ser externo ao INPE.

§ 2º Pelo menos um membro da Banca Examinadora deverá ser oriundo de empresa privada ou de instituições e organizações públicas com reconhecida experiência na área foco do curso.

§ 3º Serão designados 2 membros suplentes para a Banca Examinadora da defesa de Trabalho de Conclusão Final, sendo pelo menos 1 deles externo ao Corpo Docente do Curso.

TÍTULO XIX DA CONCESSÃO DE TÍTULOS ACADÊMICOS

Art. 72 Para obtenção do título de Mestre Profissional são necessários:

- a) um mínimo de 24 créditos em disciplinas;
- b) aprovação nas disciplinas obrigatórias do Curso e no Exame de Inglês; e adicionalmente para os alunos estrangeiros, o conhecimento em Língua Portuguesa a ser regulamentado pelo regimento de cada curso;
- c) conceito global igual ou superior a B;

RESOLUÇÃO

d) aprovação no Exame de Proposta de Trabalho de Conclusão Final;
e) aprovação de Trabalho de Conclusão Final, correspondendo a 12 créditos. O Trabalho de Conclusão Final poderá ser redigido em Português, Espanhol ou Inglês.

f) entregar no Serviço de Pós-Graduação, até um máximo de 60 dias após a defesa Final do Trabalho de Conclusão Final, o original da versão definitiva do trabalho, disponibilizada em papel e meio eletrônico, atendidas as eventuais recomendações da Banca Examinadora.

TÍTULO XX DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 73 Os catálogos e regimentos dos Cursos de Pós-Graduação deverão se adaptar às presentes disposições no prazo máximo de 90 dias a contar da data da promulgação deste Regimento.

Art. 74 Este Regimento poderá ser alterado por força de Lei ou conforme o estabelecido no item XIII do Art. 7 deste Regimento.

 Art. 75 Todo aluno admitido anteriormente à entrada em vigor do presente Regimento Geral poderá declarar a opção por este Regimento a qualquer momento após sua entrada em vigor enquanto estiver válido, ou seja, até a aprovação de um novo regimento. Quando optar por este Regimento Geral, o aluno opta automaticamente também pelo regimento atual do curso em que está inscrito.

Art. 76 Este Regimento entra em vigor na data de sua promulgação pelo Diretor do INPE, revogadas as disposições em contrário.